

# **REGULAMIN**

## **LABORATORIUM OPTYKI WIDZENIA**

### **W ROKU AKADEMICKIM 2016/2017**

Laboratorium optyki widzenia (dalej: Laboratorium) to zajęcia laboratoryjne prowadzone w semestrze letnim dla studentów pierwszego roku kierunku Europejskie studia optyki okularowej i optometrii.

Organizacyjnie Laboratorium stanowi część Pracowni podstaw fizyki (dalej: Pracownia).

1. W Laboratorium student wykonuje 8 ćwiczeń praktycznych powiązanych tematycznie z wykładem Optyka widzenia.
2. Tygodniowy wymiar zajęć w Laboratorium wynosi cztery godziny. W każdym tygodniu wykonywane jest inne ćwiczenie.
3. W roku akademickim 2016/17 zajęcia grup wtorkowych trwają od godz. 12:15 do godz. 15:15, a grup środowych od godz. 9:00 do godz. 12:00.
4. Terminy wykonywania poszczególnych ćwiczeń, ostateczny termin zwrotu opracowań oraz terminy zajęć organizacyjnych i terminy kolokwium wyjściowych podane są w Kalendarium zajęć, dostępnym na stronie internetowej o adresie <http://www.igf.fuw.edu.pl/md/igf/lectures> po zalogowaniu. Kalendarium stanowi integralną część niniejszego Regulaminu. Zalogowanie wymaga wprowadzenia hasła, które zostanie podane na pierwszych zajęciach.
5. Studenci wykonujący ćwiczenia w terminach regularnych pracują w zespołach dwuosobowych, ustalonych na pierwszych zajęciach mających charakter organizacyjny. W wyjątkowych wypadkach ćwiczenie może wykonywać zespół trzyosobowy. Student wykonujący ćwiczenie w terminie dodatkowym, oraz student, którego partner lub partnerzy z zespołu są nieobecni wykonuje ćwiczenie indywidualnie. W razie potrzeby asystent może zezwolić na odmienną doraźną konfigurację zespołów.
6. Studenci wykonują ćwiczenia pod opieką asystenta. W danym terminie regularnym wszystkie zespoły pracujące pod opieką danego asystenta wykonują to samo ćwiczenie.
7. Przed każdym ćwiczeniem student obowiązany jest rozwiązać zadania domowe, których treść podana jest w instrukcji do danego ćwiczenia. Instrukcje dostępne są na stronie internetowej o adresie podanym w punkcie 4.
8. W dniu wykonywania ćwiczenia student zgłasza się do sekretariatu Pracowni o godzinie ustalonej planem zajęć dla danej grupy ćwiczeniowej, okazując pracownikowi sekretariatu rozwiązania zadań domowych na arkuszu ostemplowanym pieczęcią Pracowni i datą, pobranym z sekretariatu w poprzednim tygodniu.
9. Zgłaszając się do wykonania ćwiczenia student okazuje także opracowanie wyników doświadczalnych uzyskanych w ostatnio wykonywanym ćwiczeniu.
10. Punkt poprzedzający nie dotyczy studentów, którzy nie wykonywali jeszcze żadnego ćwiczenia oraz studentów wykonujących ćwiczenia w terminach dodatkowych.
11. Warunkiem dopuszczenia do wykonywania ćwiczenia jest, z zastrzeżeniem punktu 10, okazanie pracownikowi sekretariatu rozwiązania zadań domowych i opracowania wyników uzyskanych w poprzednio wykonywanym ćwiczeniu.

12. Student przystępujący do wykonania ćwiczenia powinien wcześniej przyswoić sobie zagadnienia przedstawione na wykładzie i na ćwiczeniach rachunkowych z Optyki widzenia, wiążące się z wykonywanym ćwiczeniem oraz zapoznać się z treścią instrukcji. Asystent może poddać studenta testowi sprawdzającemu jego przygotowanie do wykonania ćwiczenia.
13. Rażąco nieprzygotowanie może skutkować niedopuszczeniem studenta do wykonywania ćwiczenia. Decyzję w tym zakresie podejmuje asystent. Decyzja asystenta jest ostateczna.
14. Niedopuszczenie studenta do wykonywania ćwiczenia z powodu niespełniania warunków, o których jest mowa w punkcie 11 lub 12 powoduje wystawienie oceny niedostatecznej z danego ćwiczenia, która będzie wliczana do uśrednionej oceny za to ćwiczenie (łącznie z oceną uzyskaną w terminie dodatkowym). Średnia z ocen 2,0 i 3,0 zaokrąglana jest do 3,0.
15. Student ma prawo do dwóch terminów dodatkowych na wykonanie ćwiczeń, których z jakichkolwiek powodów nie wykonał w terminach regularnych lub wykonał je ale uzyskał za nie ocenę niedostateczną. Terminy te można wykorzystać na wykonanie co najwyżej dwóch ćwiczeń lub dwukrotne wykonanie jednego ćwiczenia.
16. Zamiar wykorzystania terminu dodatkowego student zgłasza w sekretariacie Pracowni z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem podając jednocześnie tytuł ćwiczenia, które zamierza wykonać i datę wykonania wybraną na podstawie Kalendarium.
17. W czasie wykonywania ćwiczenia studenci powinni ściśle stosować się do wskazówek i poleceń asystenta oraz przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. W razie zauważonego zagrożenia lub wypadku należy niezwłocznie zawiadomić asystenta lub personel stały Pracowni.
18. Wyniki pomiarów student zapisuje w tabelach, których wzory zamieszczone są w instrukcji. Tabele mogą być przerysowane do ostemplowanego arkusza (poniżej rozwiązań zadań domowych) lub wydrukowane na osobnych kartkach, podpisanych imieniem i nazwiskiem i numerem ćwiczenia. Obserwacje jakościowe oraz obliczenia dokonywane w trakcie ćwiczenia student zapisuje na arkuszu.
19. Po wykonaniu ćwiczenia student przedstawia arkusz z opisanymi obserwacjami i obliczeniami oraz kartki z wynikami pomiarów wpisanymi do tabel asystentowi do podpisu, a następnie przechodzi do sekretariatu gdzie pobiera ostemplowany arkusz, na którym za tydzień przedstawi rozwiązania zadań domowych przewidzianych do wykonania przed kolejnym ćwiczeniem.
20. Opracowanie wyników doświadczalnych polega na sporządzeniu opisu wykonania ćwiczenia, którego głównymi elementami są:
  - przedstawienie graficzne układu doświadczalnego (schemat);
  - obliczenie błędów pomiarowych wielkości fizycznych zmierzonych bezpośrednio oraz wyznaczonych pośrednio;
  - porównanie wielkości otrzymanych w doświadczeniu z przewidywanymi na podstawie modelu lub modeli teoretycznych i podjęcie próby wyjaśnienia ewentualnych rozbieżności;
  - skomentowanie poczynionych obserwacji jakościowych;
  - udzielenie odpowiedzi na pytania zawarte w instrukcji.

Jeżeli opracowanie wyników nie mieści się na ostemplowanym arkuszu należy je kontynuować na dodatkowych kartkach formatu A4.

21. Sprawdzenie opracowania wyników i rozwiązań zadań domowych przez asystenta prowadzącego ćwiczenie może skutkować:
  - wystawieniem oceny pozytywnej, tj. co najmniej 3,0;
  - oddaniem opracowania do poprawy po omówieniu błędów i wyjaśnieniu na czym polegać ma poprawa. Dotyczy to wyłącznie opisów, które dopiero po poprawie mają szansę być ocenione pozytywnie;
  - wystawieniem oceny niedostatecznej. To ostatnie będzie miało miejsce w szczególności wówczas gdy okaże się, że przedstawione rozwiązania zadań domowych lub opracowanie wyników doświadczalnych nie jest wynikiem samodzielnej pracy studenta.
22. Do poprawy może też być oddany opis uznany przez asystenta za nieczytelny.
23. Poprawiony opis ćwiczenia student ponownie oddaje w sekretariacie Pracowni i opis ten staje się ponownie przedmiotem oceny przez asystenta.
24. Jeżeli poprawiony opis jest nadal nieczytelny lub został oceniony jako niedostateczny, nie może być poprawiany po raz drugi.
25. Wszystkie sprawozdania z ćwiczeń wykonanych w terminach regularnych, zarówno bieżące jak i poprawione oraz wykonanych w terminach dodatkowych, należy dostarczyć do sekretariatu najpóźniej do dnia określonego w Kalendarium jako ostateczny termin ich dostarczenia.
26. Obecność na zajęciach laboratoryjnych jest obowiązkowa. Spóźnienie na zajęcia powyżej 20 minut skutkuje niedopuszczeniem studenta do wykonywania ćwiczenia i traktowane jest jak nieusprawiedliwiona nieobecność. Nieobecność ta może zostać usprawiedliwiona jedynie wówczas gdy student udokumentuje, iż spóźnienie nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych.
27. Nieobecność na zajęciach laboratoryjnych należy usprawiedliwić odpowiednim zaświadczeniem przedstawionym nie później niż w terminie dwóch tygodni po powrocie do zajęć. Dotyczy to także nieobecności, o której jest mowa w punkcie poprzedzającym.
28. Brak usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach ma takie same skutki jak niedopuszczenie do wykonywania ćwiczenia (patrz pkt. 14).
29. Warunkiem koniecznym i dostatecznym zaliczenia Laboratorium jest uzyskanie pozytywnych ocen z co najmniej siedmiu ćwiczeń oraz pozytywnej oceny z praktycznego kolokwium wyjściowego. W wypadku niezaliczenia Laboratorium do protokołu wpisywana jest ocena niedostateczna.
30. Studentowi, który zaliczył Laboratorium wpisywana jest do protokołu ocena będąca średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych zarówno w terminach regularnych jak i dodatkowych, z siedmiu najwyżej ocenionych ćwiczeń i oceny z kolokwium wyjściowego, zaokrągloną do najbliższej z następujących ocen: 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0.
31. Ustalenie rankingu siedmiu najwyżej ocenionych ćwiczeń następuje w oparciu o średnią arytmetyczną ocen uzyskanych za dane ćwiczenie w terminie regularnym i w terminie lub w terminach dodatkowych.
32. Na kolokwium wyjściowym student wykonuje samodzielnie fragment któregoś z ośmiu ćwiczeń, wylosowany z listy zadań na kolokwium. Lista dostępna jest na stronie internetowej o adresie podanym w punkcie 4.

33. Czas wykonania w/w fragmencie ćwiczenia nie może przekroczyć 30 minut. Wykonanie oceniane jest przez dwóch asystentów, którzy uzgadniają między sobą ocenę z kolokwium.
34. Niezależnie od dwóch terminów dodatkowych przeznaczonych na wykonanie ćwiczeń, studentowi przysługuje trzeci termin dodatkowy przeznaczony wyłącznie na poprawienie kolokwium wyjściowego, niezaliczonego w pierwszym terminie lub na zdawanie tego kolokwium po raz pierwszy jeżeli był nieobecny w zwykłych terminach kolokwium.
35. Warunkiem koniecznym i dostatecznym dopuszczenia studenta do kolokwium wyjściowego jest uzyskanie pozytywnych ocen z co najmniej siedmiu ćwiczeń. Nieobecność studenta na kolokwium wyjściowym w terminie zwykłym i/lub poprawkowym powoduje utratę terminu lub terminów, także w przypadku nieobecności usprawiedliwionej. Student, który zdając po raz pierwszy kolokwium w terminie kolokwium poprawkowego, otrzymał ocenę niedostateczną, będzie miał możliwość poprawienia tej oceny dopiero w następnym roku akademickim.
36. Student, który w poprzednim cyklu dydaktycznym nie zaliczył Laboratorium, na skutek niezaliczenia wymaganej liczby ćwiczeń, w bieżącym cyklu wykonuje jedynie te ćwiczenia, których nie udało mu się wcześniej zaliczyć.
37. Jeżeli student w poprzednim cyklu dydaktycznym nie zaliczył Laboratorium gdyż nie zdał kolokwium wyjściowego, przystępuje w bieżącym cyklu dydaktycznym tylko do zdawania kolokwium wyjściowego w którymś z terminów przewidzianych w Kalendarium.
38. Student, który nie uzyskał zaliczenia Laboratorium w dwóch cyklach dydaktycznych może, za zgodą Dziekana, uczestniczyć w zajęciach Laboratorium w bieżącym cyklu. By zaliczyć Laboratorium musi spełnić wymagania określone w punkcie 29.
39. Student odpowiada materialnie za zniszczenie aparatury wynikające z braku należytej staranności. Kwota rekompensaty będzie ustalona w porozumieniu z Kierownikiem Pracowni i z Koordynatorem Laboratorium.
40. Uporczywe niestosowanie się do poleceń asystentów i stałego personelu Pracowni, a także działania zagrażające bezpieczeństwu wykonujących ćwiczenia lub niszczenie aparatury skutkują odsunięciem studenta od wykonywania ćwiczeń i niezaliczeniem Laboratorium.
41. Na terenie Pracowni obowiązuje zakaz palenia tytoniu i picia napojów alkoholowych lub przyjmowania podobnie działających środków. Picie napojów bezalkoholowych i spożywanie posiłków dozwolone jest jedynie poza salami ćwiczeniowymi.
42. Oświadczenie o treści „Przyjęłam/Przyjąłem do wiadomości i do stosowania Regulamin Laboratorium optyki widzenia w roku akademickim 2016/17”, potwierdzone własnoręcznym podpisem, student zamieszcza na arkuszu opracowania pierwszego wykonywanego ćwiczenia przed przystąpieniem do jego wykonania.

Koordynator Laboratorium optyki widzenia  
*dr hab. Marek Kowalczyk-Hernández*